



**C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod. Univoco UFZ88A**

**Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)**

[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.it](http://www.iisspietrosette.it)

I.P.S.I.A.  
via F.lli Kennedy, 7  
Tel 0803036201 – Fax 0803036973

LICEO SCIENTIFICO  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

I.T.C. “N. Dell’Andro”  
via P. Sette, 3  
Tel –Fax 0803039751

## **PROGRAMMAZIONE DI LINGUA E CULTURA SPAGNOLA**

**ISTITUTO: IISS “PIETRO SETTE”**

**ANNO SCOLASTICO: 2024-2025**

**INDIRIZZO: RIM**

**CLASSE: 5<sup>^</sup> SEZIONE: A**

**DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA SPAGNOLA**

**DOCENTE: Gatti Miriam**

**QUADRO ORARIO: 3 ore settimanali**

### **1. FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

In tutti gli indirizzi e articolazioni del settore economico, i risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell’evoluzione che caratterizza l’intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, che risultano sempre più trasversali alle diverse tipologie aziendali. Questo ambito di studi si caratterizza, in generale, per un’offerta formativa relativa ad un settore che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con specifica attenzione all’utilizzo delle tecnologie e forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera. Un aspetto di rilievo per il settore economico è costituito dall’educazione all’imprenditorialità, in linea con le indicazioni dell’Unione europea, in quanto le competenze imprenditoriali sono motore dell’innovazione, della competitività e della crescita. La loro acquisizione consente agli studenti di sviluppare una visione orientata al cambiamento, all’iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all’assunzione di comportamenti socialmente responsabili, che li mettono in grado di organizzare il proprio futuro professionale tenendo conto dei processi in atto.

In particolare, l’articolazione “Relazioni internazionali per il Marketing” ha l’obiettivo di approfondire gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e settoriali e per assicurare le competenze necessarie a livello culturale, linguistico e tecnico.

## 2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione...)

La classe 5A RIM è composta da 12 alunni, di cui 8 studentesse e 4 studenti. Tra di loro vi è una studentessa per la quale è stato redatto il PDP. Dalle prime osservazioni svolte in classe e dai colloqui con gli alunni è emerso un quadro eterogeneo delle caratteristiche cognitive degli studenti. Infatti, un gruppo di alunni risulta essere piuttosto motivato allo studio, è partecipe alle attività didattiche e dimostra un adeguato impegno scolastico. Invece, un gruppo ristretto di studenti risulta essere meno costante nello studio e ha un'altalenante partecipazione alle attività proposte in classe. Questi ultimi, infatti, oltre ad evidenziare delle incertezze linguistiche necessitano di frequenti stimoli da parte della docente.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

Tecniche di osservazione, colloqui con gli alunni, esercizi in classe

### **3. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**

*Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di dipartimento e qui riportati in allegato.*

<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>
Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.  Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.  Strutture morfosintattiche di base adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.  Ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro utilizzando strategie di compensazione.  Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali.  Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base relativi ad esperienze di vita quotidiana, di tipo	- Comprendere e presentare un'azienda - Discutere del personale che lavora nei vari Dipartimenti - Definire le funzioni di alcune figure professionali - Comprendere le caratteristiche di una conversazione telefonica e le formule impiegate nei diversi tipi di comunicazione - Presentare i documenti necessari alla compravendita - Comprendere le caratteristiche della commercializzazione e dell'esportazione di merci - Interagire sulla vendita di un prodotto/servizio - Comprendere testi sui prodotti bancari e sugli enti finanziari

<p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, inerenti argomenti noti d'interesse personale, d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Caratteristiche delle tipologie testuali più comuni, comprese quelle connesse al settore di studio.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, d'attualità o di lavoro; varietà di registro.</p> <p>Lessico convenzionale di settore.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali.</p> <p>Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>	<p>personale, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingui, compresi quelli multimediali.</p> <p>Produrre, in forma scritta e orale, testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, di studio o di lavoro.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, all'attualità o al settore degli studi.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le informazioni riportate su assegni e bonifici bancari</li> <li>- Parlare della propria formazione e delle aspirazioni professionali</li> <li>- Scrivere un curriculum e una lettera di presentazione</li> <li>- Conoscere il funzionamento della UE</li> <li>- Comprendere l'organizzazione statale e l'economia spagnola</li> <li>- Comprendere testi sulla globalizzazione e sulle organizzazioni internazionali</li> </ul>
--	---	--

<b>MICROLINGUA DI SETTORE</b>
<b>UNIDAD 0 – 1 – 2</b> (settembre – ottobre)
<p><b>Puesta en marcha</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La oficina</li> <li>- El material de la oficina</li> <li>- Trabajar en una empresa</li> </ul> <p><b>Una empresa líder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es una empresa?</li> <li>- Clasificación de una empresa</li> <li>- Las multinacionales</li> </ul> <p><b>Organización empresarial</b></p>

- Los departamentos
- Los niveles organizativos de una empresa
- El organigrama
- El Departamento de Administración y Finanzas
- La carta comercial
- Enviar documentación
- El correo electrónico y el fax

**UNIDAD 4 – 6 – 7**  
(novembre – dicembre – gennaio)

**Relaciones comerciales**

- El Departamento Comercial o de Marketing
- Las relaciones comerciales
- El perfil del experto en relaciones comerciales internacionales
- Las nuevas tecnologías en la comunicación de la empresa
- Llamar por teléfono y concertar una cita

**Negocios y ventas**

- El comercio interior y exterior
- El comercio justo
- El comercio por Internet o e-commerce
- Métodos de pago
- El correo o la carta de solicitud de información
- El correo o la carta de solicitud de presupuesto
- El correo o la carta de pedido

**Comercialización y exportación**

- El comercio internacional
- Los Incoterms
- Las aduanas
- Las cámaras de comercio locales y la Cámara de Comercio Internacional
- Modelos de contratos internacionales
- La Cámara de Comercio de España
- Vender un producto o un servicio
- Enviar presupuestos
- La factura

**UNIDAD 10 – 11**  
(febbraio – marzo)

**Entidades financieras**

- Entidades financieras: bancos, cajas de ahorros y bancos online
- Productos financieros
- Los seguros
- El aviso de vencimiento
- Las cartas de cobro
- El cheque y la transferencia bancaria

**Busco empleo**

- Las ofertas de trabajo
- El perfil del candidato
- El convenio colectivo de trabajo
- Hablar de habilidades y competencias
- Escribir un anuncio de empleo
- Escribir un currículum vitae
- La carta de presentación
- La entrevista de trabajo

**UNIDAD 12 – 13 – 15**

(aprile – maggio)

**Instituciones europeas**

- La Unión Europea
- Instituciones y organismos de la UE
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**Conocer España**

- El Estado español
- La economía española

**La economía global**

- La globalización
- El Fondo Monetario Internacional
- El Banco Mundial
- La Organización Mundial del Comercio

**4. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI**

*Stabiliti dal Dipartimento per la classe 5*

Per quanto riguarda gli obiettivi minimi, la capacità comunicativa assumerà un ruolo centrale nel corso dell'anno di studio. Nel dettaglio, gli alunni del quinto anno dovranno:

- saper comprendere i nuclei fondamentali all'interno dei testi di settore;
- saper comunicare utilizzando il lessico specifico dell'area di indirizzo;
- saper utilizzare le principali funzioni comunicative inerenti al settore d'indirizzo;
- saper riferire le informazioni dei testi di settore analizzati in classe.

Una prova, scritta e orale, che contenga lessico e contenuti adeguati sarà ritenuta sufficiente, anche in presenza di inesattezze grammaticali.

<b>5 .METODOLOGIE</b>			
X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)</i>	X	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>		Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Lezione / applicazione		Esercitazioni pratiche
X	Letture e analisi diretta dei testi		Altro _____

<b>6.MEZZI, STRUMENTI, SPAZI</b>				
X	Libri di testo	X	Registratore	Cineforum
X	Altri libri		Letture DVD	Mostre
X	Dispense, schemi	X	Computer	Visite guidate
	Dettatura di appunti		Laboratorio di Lingue	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca	Altro _____

<b>7.TIPOLOGIA DI VERIFICHE</b>				
X	Analisi del testo	X	Test strutturato	Interrogazioni
	Saggio breve		Risoluzione di problemi	Simulazioni colloqui
	Articolo di giornale		Prova grafica / pratica	X Prove scritte
	Tema - relazione	X	Interrogazione	X Test (di varia tipologia)
X	Test a risposta aperta		Simulazione colloquio	Prove di laboratorio
X	Test semistrutturato		Altro _____	Altro _____

<b>8.CRITERI DI VALUTAZIONE</b>			
<i>Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:</i>			
X	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	X	Impegno
X	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	X	Partecipazione
X	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	X	Frequenza
X	Interesse	X	Comportamento

## 9. GRIGLIA DI VALUTAZIONE (scritto e orale)

2 – 3	SCARSO – L'allievo non ha nessuna (o quasi) conoscenza
4 – 5	INSUFFICIENTE – Conosce in modo frammentario
	MEDIOCRE – Superficiale conoscenza dei contenuti
6	SUFFICIENTE – Si orienta tra i contenuti e le abilità, anche se in modo non sempre approfondito e sicuro
7	DISCRETO – Riconosce ed usa con una certa sicurezza il lessico e le strutture
8	BUONO – Padroneggia strutture e lessico con sicurezza e mostra di conoscere i contenuti in modo organico
9	OTTIMO – Padroneggia tutte le varie abilità e rielabora i contenuti in modo personale e corretto
10	ECCELLENTE – Possiede un'ottima competenza, comunicativa e dà contributi ricchi e personali

1. Adeguatezza della produzione

2. Competenza linguistica:

- a. Utilizzo corretto dei tempi e degli indicatori spazio-temporali
- b. Competenza morfo-sintattica elementare

Santeramo in Colle, 19 novembre 2024

**F.to La docente**  
Miriam Gatti